

**Se aprobă
ADMINISTRATOR PUBLIC**

COSMIN DURLE



CAIET DE SARCINI
Achiziție servicii de organizare și prezentare
„Festival de muzică tradițională – Brabova 2026”

1. Obiectul și scopul achiziției

1.1 Obiectul achiziției

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziția de servicii integrate de organizare, producție tehnică, coordonare artistică, promovare și management de eveniment pentru desfășurarea „Festivalului de muzică tradițională – Brabova 2026”, organizat de Consiliul Județean Dolj.

Achiziția vizează servicii profesionale necesare organizării și desfășurării festivalului în condiții optime, la standarde tehnice și artistice corespunzătoare unui eveniment cultural de amploare.

1.2 Scopul evenimentului

Festivalul are ca scop:

- promovarea patrimoniului cultural și turistic al județului Dolj;
- valorificarea imaginii Culei Izvoranu-Geblescu din Brabova;
- susținerea și promovarea muzicii tradiționale românești;
- apropierea publicului de valorile culturale autentice;
- promovarea reinterpretărilor moderne ale muzicii tradiționale;
- dezvoltarea unui eveniment cultural reprezentativ pentru județul Dolj;
- creșterea vizibilității turistice și culturale a zonei Brabova;
- generarea de conținut media și online pentru promovarea județului Dolj.

2. Autoritatea contractantă și temeiul legal

2.1 Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Dolj, prin structurile de specialitate, are rolul de a susține și promova proiecte culturale, turistice și de valorificare a patrimoniului cultural al județului.

În cadrul prezentei proceduri, instituția are calitatea de Autoritate Contractantă.

2.2 Cadrul legislativ

Procedura de achiziție și derularea contractului se întemeiază pe:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- OUG nr. 120/2021 privind sistemul național RO e-Factura;
- legislația aplicabilă în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și organizării de evenimente publice.

3. Contextul achiziției și beneficiile așteptate

3.1 Context

Festivalul de muzică tradițională – Brabova a fost inițiat ca proiect cultural destinat promovării patrimoniului cultural și arhitectural din zona Brabova și valorificării spațiului cultural din jurul Culei Izvoranu-Geblescu.

Prima ediție a festivalului, organizată în anul 2025, a demonstrat interesul ridicat al publicului pentru evenimente culturale autentice desfășurate în spații cu valoare istorică și a contribuit la creșterea vizibilității turistice și culturale a zonei.

Ediția 2026 propune dezvoltarea conceptului artistic prin structurarea programului în două direcții complementare:

- o seară dedicată muzicii tradiționale autentice și tarafurilor lăutărești;
- o seară dedicată reinterpretărilor moderne ale muzicii tradiționale și influențelor folclorice contemporane.

Festivalul se va desfășura în perioada 19 – 20 iunie 2026, în spațiul exterior din proximitatea Culei Izvoranu-Geblescu din localitatea Brabova.

3.2 Beneficii anticipate

Evenimentul generează următoarele beneficii:

- **culturale și turistice:** promovarea patrimoniului cultural și a tradițiilor muzicale românești, dezvoltarea turismului cultural în mediul rural;
- **sociale și comunitare:** implicarea comunității locale și atragerea unui public divers;
- **instituționale și de imagine:** consolidarea imaginii Consiliului Județean Dolj și promovarea obiectivelor culturale restaurate;
- **media și online:** realizarea de conținut foto-video și creșterea vizibilității în mediul digital.

4. Situația actuală și obiective

4.1 Obiectiv general

Organizarea și desfășurarea Festivalului de muzică tradițională – Brabova 2026 în condiții profesionale, cu scopul promovării patrimoniului cultural și turistic al județului Dolj.

4.2 Obiective specifice

- organizarea și desfășurarea în condiții optime a evenimentului;
- realizarea unui program artistic de calitate;
- promovarea muzicii tradiționale și a reinterpretărilor contemporane;
- dezvoltarea notorietății festivalului;

- promovarea imaginii Culei Izvoranu-Geblescu;
- crearea unei experiențe culturale atractive pentru public.

5. Descrierea serviciilor solicitate

5.1 Date generale privind evenimentul

- Perioada desfășurării: 19 – 20 iunie 2026;
- Locație: zona Culei Izvoranu-Geblescu, localitatea Brabova;
- Organizator: Consiliul Județean Dolj;
- Tip eveniment: festival cultural-artistic;
- Interval orar estimat: 18:00 – 23:00;
- Număr estimat participanți: aproximativ 2.000 persoane;
- Acces public: gratuit.

Evenimentul va include:

- ✓ spectacole live;
- ✓ momente artistice și de prezentare;
- ✓ promovare culturală și turistică;
- ✓ activități media și online.

5.2 Program artistic

Seara I – Muzică tradițională autentică

Prestatorul va propune artiști și tarafuri reprezentative pentru muzica tradițională românească, precum:

- **Ansamblul Folcloric „Maria Tănase”** - Spectacol de muzică și dansuri populare tradiționale, prestație cu durata de 60 minute
- **Constantin Lătărețu** - Recital extraordinar, prestație cu durata de 60 minute
- **Taraful Fane Dumitrache** - Concert live de muzică lăutărească autentică, prestație cu durata de 60 minute

Seara II – Muzică modernă cu influențe tradiționale

Prestatorul va propune artiști și formații reprezentative pentru zona fusion/pop-folk modern:

- **Bogdan Uță & Casual Band** - Show live, prestație cu durata de 60 minute
- **Lavinia Pîrva & Band - Balkanic Show** - Concert live – influențe balcanice și etno-pop, prestație cu durata de 60 minute
- **Diana Matei & Taraful Cleante** - Concert live, prestație cu durata de 60 minute

Ofertantul va prezenta documente justificative privind disponibilitatea artiștilor. Ofertarea altor artiști decât cei menționați mai sus duce la declararea ofertei ca neconformă. În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate, precum și gen muzical cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

6. Specificații tehnice și cerințe minime

6.1 Servicii de organizare eveniment

Prestatorul va asigura:

- coordonarea generală a evenimentului;
- management logistic și tehnic;
- coordonare artistică;
- personal tehnic și de suport;
- montaj și demontaj echipamente;
- coordonarea programului artistic;
- relația cu artiștii și reprezentanții acestora;
- coordonarea activităților de promovare.

6.2 Servicii de prezentare artistică

Prestatorul va asigura serviciile de prezentare artistică și moderare a evenimentului prin participarea prezentatorului **Mihai Mitoșeru**, pe întreaga durată de desfășurare a festivalului.

6.3 Servicii artistice

Prestatorul va asigura:

- contractarea artiștilor;
- transportul artiștilor și echipelor tehnice;
- cazare și hospitality, dacă este necesar;
- coordonarea riderelor tehnice;
- management artistic și logistic.

6.4 Sistem de sonorizare

Prestatorul va asigura:

- sistem profesional de sonorizare tip line-array pentru eveniment în aer liber, adecvată unui număr de peste 2.000 de spectatori;
- mixer digital minimum 24 canale;
- monitoare scenă;
- microfoane wireless, minim 4 bucăți;
- microfoane orchestra, minim 4 bucăți
- conecție profesională;
- inginer de sunet și personal tehnic;
- probe tehnice și soundcheck.

6.5 Servicii social media coverage

Prestatorul va asigura:

- realizare reels-uri și videoclipuri cu artiștii prezenți în festival, pentru promovare în social media;
- publicare conținut în timp real;
- elemente de identitate vizuală ale festivalului.

6.6 Siguranță și protecție

Prestatorul va asigura:

- respectarea normelor SSM și PSI;

- securizarea zonelor tehnice;
- protecția instalațiilor electrice;
- măsuri de prevenire a accidentelor;
- condiții de siguranță pentru participanți și artiști.

7. Servicii conexe

Prestatorul va asigura:

- transportul echipamentelor;
- montaj și demontaj;
- servicii de suport tehnic;
- curățenie în zona tehnică;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului,
- servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua pe scenă (mâncare și băuturi), pentru cele 2 zile ale festivalului
- personal tehnic specializat: inginer sunet, inginer lumini, operator video, regizor, manipulanți (minim 4 persoane).

8. Obligațiile și responsabilitățile părților

8.1 Obligațiile prestatorului

Prestatorul este responsabil pentru:

- prestarea serviciilor conform caietului de sarcini;
- respectarea programului și cerințelor tehnice;
- coordonarea subcontractanților;
- respectarea legislației aplicabile.

8.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă:

- va pune la dispoziție locația;
- va pune la dispoziție scena cu dotările aferente (scenă modulară acoperită, dimensiuni: 8 x 6 m),
- va pune la dispoziție ecran LED outdoor amplasat pe scenă (6 x 2 m)
- va asigura sistemul complet de iluminat scenic, moving-head-uri și lumini ambientale,
- va desemna persoanele responsabile pentru relația cu prestatorul;
- va furniza informațiile necesare organizării.

9. Locul și durata prestării serviciilor

Serviciile se vor presta în perioada 19 – 20 iunie 2026, în localitatea Brabova, județul Dolj. Montajul, probele tehnice și demontarea vor fi realizate conform unui grafic stabilit de comun acord între părți, minim 2 zile anterior evenimentului.

10. Alte mențiuni:

- Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice
- Prestatorul va asigura transportul echipamentului la locația evenimentului, instalarea și demontarea se află în sarcina prestatorului. Pe durata întregului eveniment, prestatorul va desemna un coordonator de evenimente care va colabora permanent cu reprezentanții achizitorului;
- Ofertantul trebuie să facă dovada experienței personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment), concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta recomandări sau documente similare emise de beneficiari.
- Prestatorul va asigura personal specializat pentru realizarea activităților din cadrul evenimentului.
- Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente de orice natură ar fi ele.
- Oferta va respecta cerințele Autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus.
- La finalizarea prestării serviciilor, prestatorul va prezenta un raport de activitate ce va conține detalii referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii procesului verbal de recepție. Recepția serviciilor se va face la sediul achizitorului, în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.
- La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pe perioada evenimentului. Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii.
- Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii în sistemul e-factură, pe baza documentelor justificative privind cheltuielile efectuate și este condiționată de recepția serviciilor prestate.
- Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de sarcini și din propunerea tehnică.


DIRECTOR EXECUTIV

LARISA RĂDUCAN

Întocmit

Neagoe Loredana

